



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI



**ARAHAN LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR**  
**POLITEKNIK PORT DICKSON**  
**SESI II : 2024/2025**

**JABATAN HAL EHWAL PELAJAR**  
**POLITEKNIK PORT DICKSON**

**JHEP: 06 - 662 2011 / 2014 / 2016 / 2036**

**Faks: 06 - 662 2027**

## PERINGATAN PENTING



Baca maklumat am berikut dengan teliti dan sila ambil tindakan yang sewajarnya agar proses pendaftaran/lapor diri anda dapat berjalan dengan lancar dan memulakan pengajian anda di politeknik dengan selesa.

Bagi pelajar yang mendapat tawaran kamsis, sila rujuk juga Buku Panduan Pendaftaran Pelajar Senior (Ditawarkan Kamsis).

### **PERJUMPAAN PELAJAR SENIOR BERSAMA PENASIHAT AKADEMIK (PA)**

**Tarikh: 10 Januari 2025 (Jumaat)**

**Masa dan Tempat: Rujuk Penasihat Akademik masing-masing.**

**Kehadiran: WAJIB**

# ISI KANDUNGAN

| <b>PERKARA</b>   | <b>MUKA SURAT</b> |
|--|-------------------|
| Makluman Umum  | 4                 |
| Senarai Semak Pengurusan Lapor Diri Pelajar Senior<br>Politeknik Port Dickson Sesi II : 2024/2025              | 6                 |
| Gugur Taraf Sebagai Pelajar  | 7                 |
| Maklumat Bayaran Pelajar Senior Sesi II : 2024/2025<br>(Termasuk Pelajar Tangguh Pengajian Sesi I : 2024/2025) | 8                 |
| Borang Keahlian Pelajar Senior MSP   | 9                 |
| Borang Permohonan Tuntutan Bayaran Balik MSP   | 10                |

## MAKLUMAT UMUM

1. Arahan lapor diri ini terpakai kepada semua pelajar Senior termasuk **pelajar yang menanggung pengajian Sesi I : 2024/2025, bertukar masuk dari Politeknik lain dan pelajar yang menjalani latihan industri.**

2. Pelajar mesti membuat bayaran yuran pengajian sebelum melapor diri secara dalam talian. Pelajar yang menjalani **Latihan Industri (LI) bagi Sesi II : 2024/2025** **TIDAK PERLU MEMBUAT SEBARANG PEMBAYARAN YURAN ATAU PENDAFTARAN DALAM TALIAN.**

3. Sesi pengajaran dan pembelajaran (PdP) adalah **mengikut jadual waktu yang dikeluarkan oleh Jabatan Akademik masing-masing.**

4. Sila semak Keputusan Peperiksaan Akhir Semester Sesi I : 2024/2025 terlebih dahulu sebelum membuat pembayaran yuran.

5. Sila patuhi Tatacara Pembayaran Yuran yang telah ditetapkan. **Selepas 48 jam (hari bekerja)** pembayaran yuran dibuat, pelajar dikehendaki **mendaftar pengajian di Modul iHelp** dan **mendaftar kursus di Modul iDaftar** melalui SPMP <http://spmp.polipd.edu.my/> . Sebarang kecuaiian atau kesilapan adalah di bawah tanggungjawab pelajar sendiri.

6. Pelajar perlu mencetak Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian (Online) untuk simpanan pelajar dan satu salinan diserahkan kepada Penasihat Akademik. **Resit Pembayaran Yuran** juga perlu dicetak dan disimpan oleh pelajar sebagai bukti pembayaran.

7. Pelajar senior yang **ditawarkan Kamsis** perlu:

- Membayar Yuran Pengajian (RM200) selewatnya **04 Januari 2025.**
- Berstatus **Aktif** selewatnya **06 Januari 2025.**

8. Pelajar yang menerima **Tajaan Zakat SAHAJA**, sila maklumkan kepada Jabatan Hal Ehwal Pelajar mengenai status terkini Zakat anda.

9. Semua pelajar **WAJIB** mengemaskini **Maklumat Peribadi di iHELP, terutama bagi pelajar yang menerima tajaan, mohon kemaskini maklumat tajaan anda** (Rujuk **Tatacara Pendaftaran Pengajian Online SPMP**).
10. Sila hubungi melalui emel seperti yang tertera jika terdapat sebarang pertanyaan berkaitan.

| <b>BIL</b> | <b>PERKARA</b>  | <b>MAKLUMAT RUJUKAN</b>  |
|------------|---|--|
| 1          | Yuran Pengajian,<br>Tajaan, Semakan Data<br>Bayaran             | <a href="mailto:jhep@polipd.edu.my">jhep@polipd.edu.my</a>   |
| 2          | Keputusan Peperiksaan   | <a href="mailto:UnitPeperiksaan@polipd.edu.my">UnitPeperiksaan@polipd.edu.my</a>   |
| 3          | Pendaftaran kursus<br>(bagi pelajar senior<br>yang carry modul) | Jabatan Kejuruteraan Awam<br><a href="mailto:jka@polipd.edu.my">jka@polipd.edu.my</a><br><br>Jabatan Kejuruteraan Elektrik<br><a href="mailto:jke@polipd.edu.my">jke@polipd.edu.my</a><br><br>Jabatan Kejuruteraan Mekanikal<br><a href="mailto:jkm@polipd.edu.my">jkm@polipd.edu.my</a><br><br>Jabatan Perdagangan<br><a href="mailto:jp@polipd.edu.my">jp@polipd.edu.my</a><br><br>Jabatan Pengajian Am<br><a href="mailto:jpa@polipd.edu.my">jpa@polipd.edu.my</a><br><br>Jabatan Matematik, Sains dan Komputer<br><a href="mailto:jmsk@polipd.edu.my">jmsk@polipd.edu.my</a> |
| 4          | Latihan Industri  | <a href="mailto:UnitLI@polipd.edu.my">UnitLI@polipd.edu.my</a>   |
| 5          | Kamsis  | <a href="mailto:UnitKamsis@polipd.edu.my">UnitKamsis@polipd.edu.my</a>   |
| 6          | Majlis Sukan Politeknik<br>Malaysia                             | <a href="mailto:jskk@polipd.edu.my">jskk@polipd.edu.my</a>   |

**SENARAI SEMAK PENGURUSAN LAPOR DIRI PELAJAR  
SENIOR POLITEKNIK PORT DICKSON  
SESI II : 2024/2025**

| <b>TARIKH</b>                            | <b>PERKARA</b>  | <b>RUJUKAN</b>  |
|--|---|---|
| 02 Januari 2025                          | Semakan Keputusan Peperiksaan Akhir Semester<br><b>Sesi I : 2024/2025</b>   | <a href="http://spmp.polipd.edu.my/">http://spmp.polipd.edu.my/</a>   |
| 02 Januari 2025<br>-<br>07 Februari 2025 | Pembayaran Yuran Pengajian.   | Maklumat Bayaran Pelajar Senior<br>m/s : 8  |
| 06 Januari 2025<br>-<br>12 Februari 2025 | Pendaftaran pengajian secara dalam talian. (SPMP – Menu iHELP)<br><br>Pendaftaran kursus secara dalam talian. (SPMP – Menu iDAFTAR) | <a href="http://spmp.polipd.edu.my/">http://spmp.polipd.edu.my/</a>   |
| 10 Januari 2025                          | Perjumpaan Bersama PA   | Penasihat Akademik  |
| Rujuk Portal Politeknik Port Dickson     | Pendaftaran subjek “carry” modul.   | JMSK, JPA   |
| 13 Januari 2025                          | Kuliah <b>Sesi II : 2024/2025</b> bermula.  | Rujuk Jadual Waktu Program daripada Jabatan Akademik masing-masing<br><a href="https://polipd.mypolycc.edu.my/">https://polipd.mypolycc.edu.my/</a> |

## GUGUR TARAF SEBAGAI PELAJAR

Pelajar perlu mendaftar untuk berstatus aktif sebagai seorang pelajar. Tanpa berbuat demikian, segala urusan berkaitan diri anda di Politeknik adalah tidak sah. Ianya juga boleh menyebabkan pelajar tidak layak menerima sebarang hak keistimewaan pelajar yang disediakan di institusi sekaligus mengugurkan taraf anda sebagai Pelajar Politeknik.

- i. Pelajar akan digugurkan taraf sebagai pelajar Politeknik sekiranya **GAGAL** melapor diri / memohon penangguhan pengajian / memohon berhenti pengajian dalam tempoh **8 minggu selepas tarikh pendaftaran pelajar**.
- ii. Pelajar yang telah digugurkan taraf sebagai pelajar **TIDAK BOLEH** membuat rayuan menyambung pengajian pada sesi semasa.
- iii. Pelajar **BOLEH** membuat permohonan baharu sebagai pelajar baharu pada sesi seterusnya.

## MAKLUMAT BAYARAN PELAJAR SENIOR SESI II : 2024/2025 (Termasuk Pelajar Tangguh Pengajian SESI I : 2024/2025)

Jenis yuran yang perlu dijelaskan oleh pelajar senior sebelum membuat pendaftaran secara dalam talian. **MOHON PELAJAR TELITI MENGISI BAHAGIAN REFERENCE 1 DAN 2 SEMASA MEMBUAT PEMBAYARAN.**

| BIL. | JENIS BAYARAN  | JUMLAH (RM) | KAEDAH BAYARAN   |   |
|------|--|-------------|--|---|
| 1    | Yuran Pengajian  | 200.00      | Segala bentuk bayaran (Yuran Pengajian) hanya melalui JomPAY Politeknik Port Dickson sahaja. Pihak Politeknik Port Dickson tidak menerima bayaran secara tunai.              |   |
|      |  |             | <b>Tarikh Mula Bayar</b>   | 02 Januari 2025   |
|      |  |             | <b>Tarikh Akhir Bayar</b>  | 07 Februari 2025  |
|      |  |             | <b>Jompay Politeknik Port Dickson</b>  | <b>Biller Code: 808030</b>                                |
|      |  |             | <b>Reference 1</b>   | <b>Nombor Kad Pengenalan Pelajar</b><br>( tanpa tanda - ) |
|      |  |             | <b>Reference 2</b>   | Nombor Telefon Pelajar<br>( tanpa tanda - )               |
| 2    | Bayaran Takaful Berkelompok<br><br><b>PERHATIAN:</b><br>Hanya pelajar dengan nombor pendaftaran seperti di bawah sahaja perlu membuat bayaran takaful berkelompok iaitu:<br><br><b>06DXX21F2XX</b><br><b>06DXX20F2XX</b>   | 35.00       | Segala bentuk bayaran (Takaful Berkelompok) hanya melalui JomPAY Koperasi Politeknik Port Dickson sahaja. Pihak Politeknik Port Dickson tidak menerima bayaran secara tunai. |   |
|      |  |             | <b>Tarikh Mula Bayar</b>   | 02 Januari 2025   |
|      |  |             | <b>Tarikh Akhir Bayar</b>  | 07 Februari 2025  |
|      |  |             | <b>Jompay Koperasi Politeknik Port Dickson</b>   | <b>Biller Code: 45146</b>                                 |
|      |  |             | <b>Reference 1</b>   | <b>Nombor Pendaftaran Pelajar</b><br>( tanpa tanda - )    |
|      |  |             | <b>Reference 2</b>   | Nombor Kad Pengenalan Pelajar<br>( tanpa tanda - )        |
| 3    | Pembayaran perlu dilakukan ke 2 Akaun, iaitu:<br>i) JomPAY Politeknik Port Dickson, Biller Code 808030 (Yuran Pengajian)<br>ii) JomPAY Koperasi Politeknik Port Dickson, <b>Biller Code 45146</b> (Bayaran Takaful Berkelompok). Hanya Pelajar yang bernombor matrik 06DXX21F2XX, 06DXX20F2XX, yang perlu membuat bayaran. |             |  |   |



# BORANG KEAHLIAN PELAJAR SENIOR MSP

MSP\_DAF- 002



**BORANG KEAHLIAN PELAJAR  
(SEMESTER 2,3,4,5 & 6)  
MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA**

|                    |                         |
|--------------------|-------------------------|
| NAMA PELAJAR       |                         |
| NO. KAD PENGENALAN |                         |
| NO. PENDAFTARAN    |                         |
| PROGRAM            |                         |
| SEMESTER           |                         |
| SESI               |                         |
| POLITEKNIK         | POLITEKNIK PORT DICKSON |
| NO H/P             |                         |

Saya \_\_\_\_\_ No kad pengenalan \_\_\_\_\_ dengan sesungguhnya bersetuju untuk menjadi ahli Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan sedaya upaya akan mematuhi segala peraturan serta undang-undang Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan memberi sokongan terhadap program yang dilaksanakan oleh Majlis Sukan Politeknik Malaysia seperti ketetapan berikut:

## YURAN KEAHLIAN

|          |   |
|----------|---|
| SEMESTER | RM 15.00  |
| JUMLAH   | RM 15.00  |
|          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bayaran boleh dibuat melalui Pindahan Wang sahaja (<i>Electronic Fund Transfer</i>) ke akaun Majlis Sukan Politeknik Malaysia.<br/>Nama Bank : Bank Islam Malaysia Berhad<br/>No Akaun : 04033010039527<br/>Jenis Akaun : Akaun Semasa</li><li>• Sila nyatakan No Kad Pengenalan pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran.</li><li>• Sila kepilkan salinan slip pindahan wang sebagai bukti pembayaran.</li></ul> |

Tandatangan

(NAMA : \_\_\_\_\_)

Tarikh :

## BORANG PERMOHONAN TUNTUTAN BAYARAN BALIK MSP



MSP\_TTN - 001

### BORANG PERMOHONAN TUNTUTAN BAYARAN BALIK

SILA SERTAKAN DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN  
BAGI MENYOKONG PERMOHONAN TERSEBUT

#### A. BUTIR-BUTIR PEMOHON (Dilengkapkan oleh pelajar)

|   |                    |
|---|--------------------|
| Nama:   |                    |
| No. Pendaftaran :   | No.Kad Pengenalan: |
| No. Akaun dan Bank:   |                    |
| No. Telefon Bimbit Pelajar  |                    |
| Politeknik :  |                    |
| Keterangan permohonan bayaran balik dilakukan:                          |                    |
| sila tandakan ( / )   |                    |
| Berhenti sebelum mendaftar  |                    |
| Terlebih bayaran  |                    |
| Lain-lain (sila nyatakan) :   |                    |
| Jumlah tuntutan :   | RM :               |
| Sila sertakan resit ASAL pembayaran bagi menyokong permohonan tersebut: |                    |
| _____<br>Tandatangan Pemohon<br>Tarikh:                                 |                    |

#### B. BUTIR-BUTIR PUSAT TANGGUNGJAWAB (Dilengkapkan oleh JSKK/USKK)

|  |  |
|--|--|
| Nama Pegawai :   |  |
| Jawatan :  | No H/P :   |
| Disahkan bahawa kenyataan yang dibuat oleh pemohon adalah benar. |  |
| Tarikh:  | .....<br>Tandatangan dan Cop<br>Ketua Jabatan/Ketua Unit |

\*Sila sertakan salinan resit pembayaran bagi tujuan permohonan tuntutan semula bayaran balik

\*Serahkan borang yang lengkap beserta resit pembayaran ke pihak JSKK